

**Дума Асбестовского городского округа**

**7 заседание**

**ВОСЬМОГО созыва**

**РЕШЕНИЕ**

24.01.2023 № 7/2

**Об утверждении Положения  
о Финансовом управлении администрации  
Асбестовского городского округа  
(в новой редакции)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь статьями 22, 29 Устава Асбестовского городского округа, Решением Думы Асбестовского городского округа от 22.07.2011 № 57/2 «Об утверждении структуры администрации Асбестовского городского округа»,

**Дума Асбестовского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа (в новой редакции) (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Думы Асбестовского городского округа от 30 сентября 2010 года № 43/4 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа» (в ред. Решений Думы Асбестовского городского округа от 28.04.2011 № 53/5, от 30.09.2011 № 59/12, от 24.10.2013 № 28/22, от 26.02.2015 № 55/9).

3. Опубликовать настоящее Решение в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст настоящего Решения с приложениями в сетевом издании в сети Интернет по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети Интернет ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и социальной политике Думы Асбестовского городского округа (А.П. Русских).

Председатель Думы  
Асбестовского городского округа

Глава  
Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Ремезов

\_\_\_\_\_ Н.Р. Тихонова

Утверждено  
Решением Думы  
Асбестовского городского округа  
от 24.01.2023 № 7/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
(в новой редакции)**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа (далее – Финансовое управление) является функциональным органом администрации Асбестовского городского округа.

2. Финансовое управление является:

- 1) финансовым органом Асбестовского городского округа;
- 2) органом внутреннего муниципального финансового контроля;
- 3) органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, Уставом Асбестовского городского округа, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации, настоящим Положением.

4. Финансовое управление находится в подчинении главы Асбестовского городского округа. Координацию деятельности Финансового управления осуществляет первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа.

5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать с изображением герба Асбестовского городского округа, штампы и бланки со своим наименованием, и иные средства индивидуализации, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих казначейское исполнение местного бюджета, и органах Федерального казначейства.

6. Полное наименование - Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа.

Сокращенное наименование – Финансовое управление.

Место нахождения Финансового управления: 624261, Свердловская область, город Асбест, улица Уральская, дом 73.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

7. Финансовое управление как финансовый орган Асбестовского городского округа

осуществляет на территории Асбестовского городского округа следующие полномочия:

- 1) участвует в реализации единой государственной политики Российской Федерации, Свердловской области в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа;
- 2) непосредственно составляет проект местного бюджета;
- 3) организует исполнение местного бюджета;
- 4) управляет средствами на едином счете местного бюджета;
- 5) осуществляет исполнение бюджета Асбестовского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 6) исполняет судебные акты по искам к Асбестовскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, организует исполнение судебных актов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Асбестовского городского округа, а также на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Асбестовского городского округа и на средства участников казначейского сопровождения;
- 7) составляет бюджетную отчетность по исполнению местного бюджета;
- 8) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Финансовое управление как орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет на территории Асбестовского городского округа следующие полномочия:

- 1) внутренний муниципальный финансовый контроль за:
  - соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
  - соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;
  - соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
  - достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

2) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

9. Финансовое управление осуществляет на территории городского округа контроль, предусмотренный частью 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

10. В сфере муниципального управления Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Финансового управления как функционального органа администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа;

2) главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

### **Глава 3. ФУНКЦИИ И ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

11. Финансовое управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения:

участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Асбестовского городского округа;

проводит анализ поступлений налоговых и других видов доходов местного бюджета на основании сведений, представляемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями городского округа;

подготавливает письменные разъяснения налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Асбестовского городского округа о местных налогах и сборах;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, разрабатывает программу муниципальных заимствований;

готовит сведения и направляет в Министерство финансов Свердловской области для проведения мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных образованиях Свердловской области в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области;

устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета;

размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

подготавливает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Асбестовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

2) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения:

разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований, утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований;

составляет проект местного бюджета, представляет его главе Асбестовского городского округа, с необходимыми документами и материалами, используемыми при подготовке проекта местного бюджета;

разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, главным администратором которых является Финансовое управление;

разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета, главным администратором которых является Финансовое управление;

3) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего

**Положения:**

- разрабатывает проект Перечня главных администраторов доходов местного бюджета;
- вносит изменения в Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения городского округа;
- формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа;
- представляет реестр источников доходов местного бюджета в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном законодательством Свердловской области;
- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения городского округа;
- разрабатывает проект Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- вносит изменения в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;
- осуществляет доведение до главных распорядителей средств местного бюджета показателей сводной бюджетной росписи;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств, и доводит их до главных распорядителей средств местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;
- составляет и представляет в Министерство финансов Свердловской области реестр расходных обязательств городского округа;
- устанавливает порядок внесения в долговую книгу городского округа информации о долговых обязательствах, ее состав и сроки внесения;
- ведет муниципальную долговую книгу городского округа;
- осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Асбестовского городского округа, а также мониторинг финансового состояния принципала в соответствии с порядком, установленным администрацией Асбестовского городского округа;
- осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- подтверждает корректность указания информации о муниципальных учреждениях городского округа, осуществляющих закупки и имеющих лицевые счета, открытые в Финансовом управлении, а также корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников закупок, при регистрации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));
- осуществляет подтверждение информации и документов, подлежащих включению в реестр

контрактов, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

направляет в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информацию о начислении средств по доходам, администрируемых Финансовым управлением;

взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, кредитными организациями, главными администраторами средств местного бюджета по вопросам зачисления доходов и осуществления расходов из местного бюджета;

формирует и размещает информацию о местном бюджете в доступной и понятной для граждан форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения:

осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

открывает казначейские счета для осуществления отражения операций по учету и распределению поступлений средств местного бюджета, для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса;

открывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов неучастников бюджетного процесса, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

открывает и ведет лицевые счета для учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

5) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 7 настоящего Положения:

организует исполнение местного бюджета;

устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

ведет учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществляет санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения;

осуществляет санкционирование расходов участников казначейского сопровождения;

устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа;

осуществляет кассовые выплаты за счет средств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа;

осуществляет контроль за невыполнением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

осуществляет контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

б) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 7 настоящего Положения:

принимает к исполнению требования, содержащиеся в судебных актах по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления городского округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления городского округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также в судебных актах по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актах о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;

уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении за счет казны городского округа судебного акта о возмещении вреда;

принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

принимает к исполнению решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

принимает к исполнению судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

организует исполнение исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;

устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;



ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением;

7) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 7 настоящего Положения:

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности местного бюджета;

ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета;

осуществляет ведение бюджетной сметы Финансового управления в соответствии с порядком, установленным администрацией Асбестовского городского округа;

ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Финансового управления, составляет отчетность;

устанавливает сроки представления в Финансовое управление сводной бюджетной отчетности главным администраторам средств местного бюджета с учетом особенностей ее формирования;

получает от главных администраторов средств местного бюджета сводную бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, ежемесячный - на первое число месяца, ежеквартальный - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, годовой - на 1 января года, следующего за отчетным, и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

осуществляет проверку полноты, достоверности и правильности отражения в отчете доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов средств местного бюджета и составляет консолидируемую бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета;

осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство финансов Свердловской области информации и отчетов;

осуществляет подготовку отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

составляет отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и представляет его главе Асбестовского городского округа;

8) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 7 настоящего Положения, осуществляет контроль за:

непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики закупок, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9) в целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения:

формирует план контрольных мероприятий Финансового управления в финансово-бюджетной сфере;

проводит плановые и (или) внеплановые проверки, ревизии и обследования в отношении объектов контроля, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

направляет объектам контроля акты, заключения, обязательные для исполнения представления и (или) предписания;

направляет копии представлений и предписаний главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств; органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением;

принимает решение о продлении срока исполнения представления, предписания в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля;

направляет материалы проверок в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования;

направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

направляет материалы в следственные органы в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств в крупном и особо крупном размере;

составляет протоколы об административных правонарушениях, относящихся к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля, в случае и порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому округу, в случае неисполнения предписаний Финансового управления о возмещении городскому округу указанного ущерба;

составляет и представляет Главе Асбестовского городского округа ежегодный отчет о контрольной деятельности;

10) в целях реализации полномочия, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения:

проводит плановые и (или) внеплановые проверки при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

рассматривает обращения заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

рассматривает уведомления заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

рассматривает жалобы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

обращается в суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

11) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения:

осуществляет разработку и согласование проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Асбестовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

издает правовые акты (приказы) по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

разрабатывает проект муниципальной программы Асбестовского городского округа в установленной сфере деятельности на территории Асбестовского городского округа в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа, осуществляет ее реализацию;

организует профессиональную подготовку работников Финансового управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Финансового управления;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

обеспечивает защиту информации в соответствии с возложенными на Финансовое управление функциями и в пределах своей компетенции;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности

противодействия коррупции;

участвует в работе межведомственных комиссий;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Финансового управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает участие представителей Финансового управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

12) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, Финансовое управление осуществляет функции:

главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов местного бюджета;

получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам финансирования дефицита местного бюджета;

13) в целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения:

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Асбестовского городского округа, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

#### **Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

13. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Асбестовского городского округа.

14. Начальник Финансового управления назначается на должность по согласованию с Министерством финансов Свердловской области.

15. Начальник имеет заместителя (в соответствии с утвержденной структурой).

16. В случае временного отсутствия начальника Финансового управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Финансового управления в соответствии с распоряжением администрации Асбестовского городского округа.

17. Начальник Финансового управления, заместитель начальника Финансового управления и специалисты Финансового управления являются муниципальными служащими.

18. Начальник Финансового управления:

1) организует и осуществляет руководство деятельностью Финансового управления и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Финансовое управление;

2) участвует в работе органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Асбестовского городского округа предложения по подготовке проектов правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

4) осуществляет полномочия работодателя в отношении муниципальных служащих и работников Финансового управления, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

5) издает в пределах своей компетенции приказы Финансового управления, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими Финансового управления;

6) утверждает штатное расписание Финансового управления в пределах установленных администрацией Асбестовского городского округа предельной штатной численности работников и фонда по должностным окладам в месяц, бюджетной сметы Финансового управления;

7) утверждает бюджетную смету Финансового управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8) вносит предложения Главе Асбестовского городского округа по награждению особо отличившихся муниципальных служащих;

9) организует работу по защите информации в Финансовом управлении в соответствии с возложенными на Финансовое управление функциями и в пределах своей компетенции;

10) заключает без доверенности муниципальные контракты, договоры и обеспечивает их выполнение;

11) представляет Финансовое управление в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами;

12) определяет компетенцию своего заместителя, начальников структурных подразделений, в том числе наделяет их правом подписи отдельных документов, определяет полномочия; осуществляет контроль за деятельностью заместителя, начальников структурных подразделений;

13) составляет протоколы об административных правонарушениях, относящихся к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля, в случае и порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) выдает в установленном порядке от имени Финансового управления доверенности;

15) обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, требования охраны труда, пожарной безопасности, организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

16) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

19. Решения и действия (бездействие) начальника, его заместителя, других должностных лиц Финансового управления могут быть обжалованы в суде.

## **Глава 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

20. За Финансовым управлением закрепляется в установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами в сфере управления муниципальной собственностью Асбестовского городского округа порядке на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся собственностью Асбестовского городского округа. В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет права владения и пользования в соответствии с законодательством, целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

21. Финансовое управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

22. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Финансовым управлением, возникает у Финансового управления с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

23. Полномочия собственника имущества Финансового управления от имени Асбестовского городского округа осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа.

24. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением о местном бюджете.

25. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

## **Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

26. Прекращение деятельности Финансового управления может быть осуществлено в виде его ликвидации, реорганизации (преобразования, присоединения, слияния, выделения) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Асбестовского городского округа.

27. Реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляются только после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру администрации Асбестовского городского округа.